

# PMP®



Project Management Professional (PMP)®

Опис змісту іспиту – січень 2021 року



**Project Management Institute**

**Project Management Professional (PMP)<sup>®</sup>**

**Опис змісту іспиту**

**Оновлення іспиту від січня 2021 року**

Видано: Project Management Institute, Inc.  
14 Campus Boulevard  
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA.

©2020 Project Management Institute, Inc. Всі права захищені.

PMI, логотип PMI, PMP, логотип PMP, PMBOK, PgMP, Project Management Journal, PM Network і логотип PMI Today є зареєстрованими товарними знаками Project Management Institute, Inc. Quarter Globe Design є торговою маркою Project Management Institute, Inc. Для отримання повного переліку товарних знаків PMI зверніться до юридичного відділу PMI.

## ЗМІСТ

Передмова .....	1
Короткий опис змісту іспиту .....	2
Сфери, завдання та засоби уможливлення.....	3
Сфера I: Люди.....	4
Сфера II: Процес .....	7
Сфера III: Бізнес-середовище .....	10
Заявка та оплата PMP.....	11
Кваліфікаційні вимоги PMP.....	11
Як описати свій досвід і освіту .....	12
Плата за сертифікацію PMP .....	14
Інформація про іспит PMP .....	15

# ПЕРЕДМОВА

Project Management Institute (PMI) пропонує професійну сертифікацію для менеджерів проєктів, відому як Project Management Professional (PMP)<sup>®</sup>. Процеси розробки іспитів PMI вирізняються серед інших програм сертифікації. PMI погоджує їх з кращими галузевими практиками сертифікації, на кшталт *Стандартів освітнього та психологічного тестування*. Сертифікація PMP<sup>®</sup> також акредитована відповідно до міжнародно визнаних стандартів ISO 9001 та ISO/ANSI 17024.<sup>1</sup>

Ключовим компонентом стандарту ISO/ANSI 17024 є вимога до організацій, охочих запропонувати чинні, надійні та справедливі атестаційні іспити, використовувати критеріально-орієнтовний підхід, як основу для створення іспиту, на кшталт дослідження розмежування ролей (RDS) або аналізу посадових завдань (JTA). PMI провів аналіз світової практики (GPA), який охоплював як детальне вивчення ринку, так і JTA.

GPA виявив низку тенденцій у професії, які раніше були поза увагою на іспиті PMP. Ці тенденції застосували як вихідні дані для JTA і забезпечення обґрунтованості і актуальності іспиту PMP. Валідація гарантує, що кожен іспит вимірює вирішальні і часто виконувані елементи професії управління проєктами з точки зору реальних умов.

Іспит PMP є життєво важливою частиною отримання цієї фахової сертифікації, тому вкрай важливо, щоб іспит точно відтворював практику менеджерів проєктів. Усі питання до іспиту написали і ретельно перевірили експерти-предметники, які мають чинний PMP, і відстежили принаймні до двох посилань. Ці питання зіставили з *Описом змісту іспиту PMP*, щоб гарантувати наявність відповідної кількості питань для проведення іспиту належним чином.

PMI зберіг підхід Alpine Testing Solutions щодо розробки загального *Опису змісту іспиту PMP*. Alpine Testing Solutions надає психометричні інструменти, рішення для розробки тестів і управління обліковими даними для атестаційних та освітніх програм.

Наостанок, існують помітні відмінності між цим оновленим *Описом змісту іспиту PMP* і *Настановою до зводу знань з управління проєктами (Настанова РМВОК<sup>®</sup>)*. Всупереч наявності деяких загальних рис, важливо відзначити, що цільова група добровольців, яка брала участь у дослідженні GPA, описаному раніше, не була обмежена *Настановою РМВОК<sup>®</sup>*. Членам цільової групи доручили визначити найважливіші посадові завдання осіб, які спрямовують і управляють проєктами, на підставі їхнього досвіду і відповідних ресурсів.

---

<sup>1</sup> Опубліковано спільно Американською асоціацією досліджень в галузі освіти, Національною радою з вимірювань в освіті та Американською психологічною асоціацією. Сертифікація PMP також акредитована американським інститутом національних стандартів (ANSI) відповідно до визнаного на міжнародному рівні стандарту ISO/IEC 17024: *Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів, які проводять сертифікацію персоналу*.

## ОПИС ЗМІСТУ ІСПИТУ

У поданій таблиці наведено кількісне співвідношення питань з кожної сфери, які будуть подані на іспиті.

Сфера	Відсоток пунктів на іспиті
I. Люди	42%
II. Процес	50%
III. Бізнес-середовище	8%
Усього	100%

**Важлива примітка:** Дослідження, проведене в рамках ЖТА, підтвердило, що сучасні практики управління проектами діють у різних середовищах проекту і використовують різні проектні підходи. Відповідно, сертифікація PMP відтворюватиме це і додаватиме підходи по всьому спектру постачання цінності. **Близько половини іспитів становитимуть предиктивні підходи до управління проектами, а інша половина становитиме гнучкі або гібридні підходи.**

Предиктивні, гнучкі та гібридні підходи можна знайти у всіх трьох сферах, наведених вище. Вони не обмежені будь-якою конкретною сферою або завданням. Точна кількість пунктів для кожного типу питань і підходу може варіюватися залежно від форми. Нашу модель підрахунку періодично переглядають фахівці з оцінювання, щоб забезпечити належне оцінювання знань і навичок.

## СФЕРИ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАСОБИ УМОЖЛИВЛЕННЯ

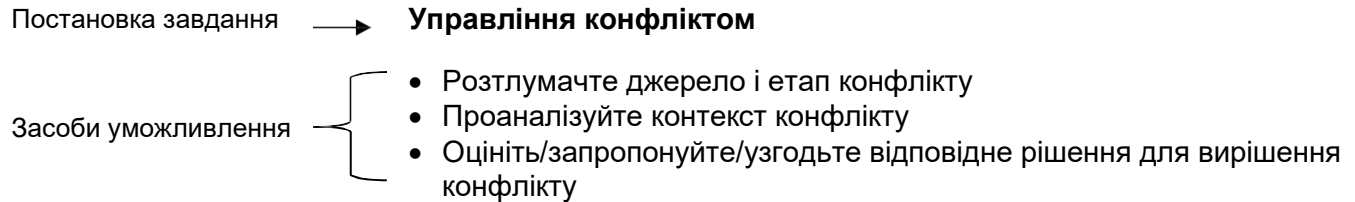
Цей документ містить оновлену структуру *Опису змісту іспиту PMP*. Ґрунтуючись на відгуках клієнтів і стейкхолдерів, ми працювали над спрощенням формату, щоб *Опис змісту іспиту PMP* було легше зрозуміти і розтлумачити.

На наступних сторінках ви знайдете сфери, завдання та засоби уможливлення, визначені JTA.

- **Сфера:** визначене поняття галузі знань високого рівня, яка необхідна для практики управління проєктами.
- **Завдання:** основні обов'язки менеджера проєкту в кожній сфері.
- **Засоби уможливлення:** наочні приклади роботи, пов'язаної із завданням. Будь ласка, зверніть увагу, що перелік засобів уможливлення не є вичерпним, це радше пропоновані приклади, які допоможуть наочно показати, що охоплює завдання.

Кожен іспит PMP міститиме всі завдання для сфери, і PMI буде відповідати відсотку охоплення на рівні сфери, як зазначено на попередній сторінці.

Нижче наведено приклад нової структури завдань:



<b>Завдання 1</b>	<b>Управляйте конфліктом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розтлумачте джерело і етап конфлікту</li> <li>• Проаналізуйте контекст конфлікту</li> <li>• Оцініть/запропонуйте/узгодьте відповідне рішення для вирішення конфлікту</li> </ul>
<b>Завдання 2</b>	<b>Очоліть команду</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформулюйте чітке бачення і місію</li> <li>• Підтримуйте різноманітність та інклюзивність (наприклад, типи поведінки, процес мислення)</li> <li>• Цінуйте лідерство-служіння (наприклад, зв'яжіть принципи лідерства-служіння з командою)</li> <li>• Визначте відповідний стиль лідерства (наприклад, директивність, співпраця).</li> <li>• Надихайте, мотивуйте і заохочуйте членів команди/стейкхолдерів (наприклад, командний контракт, соціальний контракт, система винагород)</li> <li>• Аналізуйте вплив членів команди та стейкхолдерів</li> <li>• Розрізняйте різні варіанти управління різними членами команди і стейкхолдерами</li> </ul>
<b>Завдання 3</b>	<b>Підтримуйте ефективність діяльності команди</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінюйте роботу членів команди за ключовими показниками ефективності</li> <li>• Підтримуйте і визнавайте особистісний ріст і розвиток членів команди</li> <li>• Визначте належний підхід до зворотного зв'язку</li> <li>• Перевіряйте поліпшення продуктивності</li> </ul>
<b>Завдання 4</b>	<b>Розширте повноваження членів команди та стейкхолдерів</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зосередьтеся на перевагах команди</li> <li>• Підтримуйте відповідальність команди за виконання завдань</li> <li>• Оцінюйте демонстрацію виконання завдань</li> <li>• Визначте та надайте рівень (рівні) повноважень щодо ухвалення рішень</li> </ul>
<b>Завдання 5</b>	<b>Забезпечте належну підготовку членів команди/стейкхолдерів</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте необхідні компетенції та елементи навчання</li> <li>• Визначте варіанти навчання на підставі навчальних потреб</li> <li>• Виділіть ресурси на навчання</li> <li>• Оцініть результати навчання</li> </ul>
<b>Завдання 6</b>	<b>Створіть команду</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте навички стейкхолдерів</li> <li>• З'ясуйте потреби проєкту в ресурсах</li> <li>• Періодично оцінюйте та оновлюйте навички команди для задоволення потреб проєкту</li> <li>• Підтримуйте команду і обмін знаннями</li> </ul>



<b>Завдання 7</b>	<p><b>Усувайте і ліквідуйте перешкоди, перепони та блокери для команди</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• З'ясуйте вирішальні перешкоди, перепони та блокери для команди</li> <li>• Встановіть черговість вирішальних перешкод, перепон та блокерів для команди</li> <li>• Використовуйте мережу для реалізації рішень щодо усунення перешкод, перепон та блокерів для команди</li> <li>• Постійно проводьте переоцінку для забезпечення усунення перешкод, перепон та блокерів для команди</li> </ul>
<b>Завдання 8</b>	<p><b>Обговорюйте проєктні угоди</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проаналізуйте межі переговорів для досягнення угоди</li> <li>• Оцініть пріоритети та визначте кінцеву(и) ціль(і)</li> <li>• Перевірте виконання цілі(ей) проєктної угоди</li> <li>• Беріть участь у переговорах щодо угоди</li> <li>• Визначте політику ведення переговорів</li> </ul>
<b>Завдання 9</b>	<p><b>Співпрацюйте із стейкхолдерами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцініть потреби стейкхолдерів у залученні</li> <li>• Оптимізуйте відповідність між потребами та очікуваннями стейкхолдерів і цілями проєкту</li> <li>• Зміцнюйте довіру та заохочуйте стейкхолдерів для досягнення цілей проєкту</li> </ul>
<b>Завдання 10</b>	<p><b>Сформууйте загальне розуміння</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проаналізуйте ситуацію, щоб визначити першопричину непорозуміння</li> <li>• Опитайте всі зацікавлені сторони для досягнення консенсусу</li> <li>• Підтримуйте результати угоди сторін</li> <li>• Дослідіть можливі непорозуміння</li> </ul>
<b>Завдання 11</b>	<p><b>Залучайте і підтримуйте віртуальні команди</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчіть потреби членів віртуальної команди (наприклад, оточення, географію, культуру, глобальні потреби тощо)</li> <li>• Дослідіть альтернативні варіанти (наприклад, засоби комунікації, колокації) для взаємодії з віртуальними членами команди</li> <li>• Реалізуйте варіанти взаємодії з віртуальними членами команди</li> <li>• Постійно оцінюйте ефективність взаємодії з віртуальними членами команди</li> </ul>
<b>Завдання 12</b>	<p><b>Визначте основні правила команди</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доведіть організаційні принципи до відома команди і зовнішніх стейкхолдерів</li> <li>• Створіть середовище, що сприяє дотриманню основних правил</li> <li>• Управляйте та усувайте порушення основних правил</li> </ul>

<b>Завдання 13</b>	<b>Наставляйте відповідних стейкхолдерів</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виділіть час на наставництво</li> <li>• Визначте можливості наставництва і дійте відповідно до них</li> </ul>
<b>Завдання 14</b>	<b>Підвищуйте ефективність роботи команди за допомогою застосування емоційного інтелекту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінюйте поведінку за допомогою особистісних показників</li> <li>• Аналізуйте особистісні показники і припасовуйтеся до емоційних потреб ключових стейкхолдерів проєкту</li> </ul>

Завдання 1	<p><b>Виконайте проєкт в терміновому порядку, необхідному для постачання бізнес-цінності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцініть можливості для поступового покращення постачання цінності</li> <li>• Вивчайте бізнес-цінність упродовж усього проєкту</li> <li>• Допоможіть команді розподілити завдання проєкту за потреби, щоб знайти мінімально життєздатний продукт</li> </ul>
Завдання 2	<p><b>Управляйте комунікаціями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналізуйте комунікаційні потреби всіх стейкхолдерів</li> <li>• Визначте методи комунікації, канали, частоту і рівень деталізації для всіх стейкхолдерів</li> <li>• Намагайтеся досягти ефективного поширення інформації про проєкт і оновлення</li> <li>• Підтвердьте, що повідомлення зрозуміле і зворотний зв'язок отримано</li> </ul>
Завдання 3	<p><b>Оцініть ризики та управляйте ними</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте варіанти управління ризиками</li> <li>• Ітеративно оцініть та визначте пріоритети ризиків</li> </ul>
Завдання 4	<p><b>Залучіть стейкхолдерів</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проаналізуйте стейкхолдерів (наприклад, ступінь зацікавленості, залежність, вплив)</li> <li>• Розподіліть стейкхолдерів за категоріями</li> <li>• Залучіть стейкхолдерів за категоріями</li> <li>• Розробіть, впровадьте та затвердіть політику залучення стейкхолдерів</li> </ul>
Завдання 5	<p><b>Плануйте та керуйте бюджетом і ресурсами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцініть бюджетні потреби на підставі обсягу проєкту та засвоєних уроків з минулих проєктів</li> <li>• Окресліть майбутні проблеми з бюджетом</li> <li>• Відстежте зміни бюджету і працюйте з процесом врядування для внесення корективів за потреби</li> <li>• Плануйте та керуйте ресурсами</li> </ul>

<b>Завдання 6</b>	<b>Плануйте та керуйте розкладом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцініть завдання проєкту (віхи, залежності, бали історії користувача)</li> <li>• Використовуйте контрольні показники та історичні дані</li> <li>• Підготуйте розклад на підставі методології</li> <li>• Визначте поточний прогрес на підставі методології</li> <li>• За потреби змініть розклад на підставі методології</li> <li>• Узгодьте з іншими проєктами та іншою діяльністю</li> </ul>
<b>Завдання 7</b>	<b>Плануйте та керуйте якістю продуктів/добробків</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте стандарт якості, необхідний для проєктного добробку</li> <li>• Запропонуйте варіанти поліпшення на підставі прогалін у якості</li> <li>• Постійно перевіряйте якість проєктного добробку</li> </ul>
<b>Завдання 8</b>	<b>Плануйте та керуйте обсягом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте та встановіть черговість вимог</li> <li>• Розподіліть обсяг (наприклад, WBS, беклог)</li> <li>• Відстежуйте і перевіряйте обсяг</li> </ul>
<b>Завдання 9</b>	<b>Інтегруйте заходи з планування проєкту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поеднуйте плани проєкту/етапів</li> <li>• Оцініть консолідовані плани проєкту щодо залежностей, прогалін і збереження бізнес-цінності</li> <li>• Проаналізуйте зібрані дані</li> <li>• Зберіть та проаналізуйте дані для ухвалення обґрунтованих проєктних рішень</li> <li>• Визначте вирішальні вимоги до інформації</li> </ul>
<b>Завдання 10</b>	<b>Управляйте змінами в проєкті</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Окресліть і врахуйте необхідність змін (наприклад, дотримання методів управління змінами)</li> <li>• Визначте політику реагування на зміни</li> <li>• Впровадьте політику управління змінами відповідно до методології</li> <li>• Визначте реакцію на зміни з метою просування проєкту</li> </ul>
<b>Завдання 11</b>	<b>Плануйте та керуйте закупівлями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте вимоги та потреби в ресурсах</li> <li>• Повідомте про потреби в ресурсах</li> <li>• Управляйте постачальниками/контрактами</li> <li>• Плануйте та керуйте стратегією закупівель</li> <li>• Створіть рішення постачання</li> </ul>

<b>Завдання 12</b>	<b>Управляйте артефактами проєкту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте вимоги (що, коли, де, хто тощо) для управління артефактами проєкту</li> <li>• Переконайтеся, що інформація про проєкт підтримується в актуальному стані (тобто контроль версій) і доступна для всіх стейкхолдерів</li> <li>• Постійно оцінюйте ефективність управління артефактами проєкту</li> </ul>
<b>Завдання 13</b>	<b>Визначте відповідну методологію/методи і практики проєкту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцініть потреби, складність і масштаб проєкту</li> <li>• Запропонуйте політику виконання проєкту (наприклад, укладання контрактів, фінансування)</li> <li>• Порадьте методологію/підхід до виконання проєкту (наприклад, предиктивний, аджайл, гібридний)</li> <li>• Використовуйте ітеративні, інкрементні методи впродовж усього життєвого циклу проєкту (наприклад, засвоєні уроки, залучення стейкхолдерів, ризику)</li> </ul>
<b>Завдання 14</b>	<b>Створіть структуру врядування проєктом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте належне врядування для проєкту (наприклад, відтворення організаційного врядування)</li> <li>• Визначте шляхи ескалації та порогових значень</li> </ul>
<b>Завдання 15</b>	<b>Управляйте обставинами проєкту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте момент перетворення ризику на обставину</li> <li>• Вирішіть проблему за допомогою оптимальних дій для досягнення успіху проєкту</li> <li>• Співпрацюйте із залученими стейкхолдерами щодо підходу до вирішення обставин</li> </ul>
<b>Завдання 16</b>	<b>Подбайте про обмін знаннями для забезпечення безперервності проєкту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обговоріть обов'язки щодо проєкту в команді</li> <li>• Викладіть очікування щодо робочого середовища</li> <li>• Підтвердьте підхід до обміну знаннями</li> </ul>
<b>Завдання 17</b>	<b>Плануйте та керуйте завершенням проєкту/етапу або переходами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте критерії для успішного завершення проєкту або етапу</li> <li>• Перевірте готовність до переходу (наприклад, в оперативну групу або на наступний етап)</li> <li>• Визначте заходи із завершення проєкту або етапу (наприклад, фінальні засвоєні уроки, ретроспектива, закупівлі, фінансові показники, ресурси)</li> </ul>

<b>Завдання 1</b>	<p><b>Плануйте та керуйте дотриманням вимог проєкту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Підтвердьте вимоги до відповідності проєкту (наприклад, безпека, охорона праці та техніка безпеки, відповідність нормативним вимогам)</li> <li>• Визначте категорії відповідності</li> <li>• З'ясуйте потенційні загрози дотриманню вимог</li> <li>• Застосуйте методи для забезпечення відповідності вимогам</li> <li>• Проаналізуйте наслідки недотримання вимог</li> <li>• Визначте належний підхід і дії для задоволення потреб щодо дотримання вимог (наприклад, ризику, юридичні потреби)</li> <li>• Виміряйте ступінь відповідності проєкту вимогам</li> </ul>
<b>Завдання 2</b>	<p><b>Оцініть і забезпечте вигоди і цінність проєкту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дослідіть виявлення вигід</li> <li>• Укладіть угоду про право власності для реалізації поточних вигід</li> <li>• Перевірте наявність системи вимірювання для відстеження вигід</li> <li>• Оцініть варіанти постачання, щоб наочно показати цінність</li> <li>• Оцініть діяльність стейкхолдерів щодо підвищення постачання цінності</li> </ul>
<b>Завдання 3</b>	<p><b>Оцініть та врахуйте зміни зовнішнього бізнес-середовища на предмет їх впливу на обсяг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомтеся зі змінами у зовнішньому бізнес-середовищі (наприклад, правила, технології, геополітика, ринок)</li> <li>• Оцініть і визначте пріоритети впливу на обсяг/беклог проєкту на підставі змін у зовнішньому бізнес-середовищі</li> <li>• Запропонуйте варіанти змін обсягу/беклогу (наприклад, розклад, зміни вартості)</li> <li>• Постійно аналізуйте зовнішнє бізнес-середовище на предмет впливу на обсяг/беклог проєкту</li> </ul>
<b>Завдання 4</b>	<p><b>Сприяйте організаційним змінам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначте організаційну культуру</li> <li>• Оцініть вплив організаційних змін на проєкт і визначте необхідні дії</li> <li>• Оцініть вплив проєкту на організацію і визначте необхідні дії</li> </ul>

## Заявка та оплата PMP

### Кваліфікаційні вимоги PMP

Щоб мати право на проходження сертифікації PMP, ви повинні відповідати певним вимогам до освіти та професійного досвіду. Увесь досвід управління проектами має бути накопичений протягом останніх восьми років поспіль до подачі вашої заявки.

Рівень освіти	Досвід управління проектами
Середня освіта (атестат, диплом молодшого спеціаліста або їх еквівалент)	Мінімум п'ять років/60 місяців унікальний непересічний професійний досвід управління проектами
<b>АБО</b>	
Чотирирічний ступінь (ступінь бакалавра або його еквівалент)	Мінімум три роки/36 місяців унікальний непересічний професійний досвід управління проектами
<b>АБО</b>	
Ступінь бакалавра або аспірантури за програмою, акредитованою GAC * (ступінь бакалавра або магістра або їх еквівалент)	Мінімум два роки/24 місяці унікальний непересічний професійний досвід управління проектами

Досвід повинен охоплювати керівництво та управління проектами. проєкт – це тимчасове підприємство, призначене для створення унікальних продуктів, послуг чи результатів (за визначенням у *Настанові РМВОК®*).

На додаток до вищезгаданого досвіду управління проектами, заявники також повинні мати щонайменше 35 контактних годин офіційного навчання з управління проектами, якщо вони не є власниками сертифіката CAPM. Якщо ви є власником сертифіката CAPM, вам не потрібно підтверджувати наявність 35 контактних годин. Вимоги щодо рівня освіти в галузі управління проектами до вас незастосовні.

Якщо ви є випускником програми отримання ступеня, акредитованої GAC, ви отримаєте 12-місячний кредит для задоволення вимог щодо досвіду роботи. Крім того, ви можете використовувати курсову роботу GAC для виконання вимоги щодо 35 навчальних контактних годин. [Дізнайтеся більше про акредитаційний центр PMI Globa I для освітніх програм з управління проектами \(GAC\).](#)

## Заявка та оплата PMP

### Як записати свій досвід і освіту в додатку

Використовуйте розділ перевірки досвіду онлайн-заявки, щоб зберегти отриманий досвід керівництва та управління проектом. Досвід не обов'язково має бути оплачуваною роботою, але він має бути в професійному середовищі. Такі види діяльності, як шкільні проекти або планування особистих заходів, не підпадають під цю категорію. Увесь досвід роботи над проектами має бути записаний окремо, незалежно від кількості проектів, які ви додаєте.

### Кількість місяців досвіду управління проектами

Термін перебування на посаді вимірюється місяцями, а не кількістю проектів; тому 6 місяців досвіду управління проектами повинні бути відзначені як такі, незалежно від того, над скількома проектами ви працювали протягом цих 6 місяців. Зважаючи на наведений нижче приклад, час, витрачений на роботу над Проектом 1 з січня по квітень, буде зараховуватися як чотири місяці відповідно до кваліфікаційної вимоги, разом з тим час, витрачений на роботу над Проектом 2 протягом травня–червня, буде зараховуватися як два місяці відповідно до кваліфікаційної вимоги. Однак ви не можете рахувати час, витрачений на роботу над обома проектами впродовж лютого–квітня двічі. Таким чином, Проект 1 і Проект 2 дорівнюють шести місяцям (січень–червень) досвіду управління проектами відповідно до вашої кваліфікаційної вимоги.



### Контактні години навчання управлінню проектами

Підтвердіть, принаймні, 35 контактних годин конкретних інструкцій, які стосувалися цілей навчання в галузі управління проектами. Запишіть всі навчальні години, незалежно від того, коли вони були нараховані. **Курсова робота повинна бути завершена до моменту подачі заявки.**

**ПРИМІТКА:** Одна година аудиторних занять дорівнює одній контактній годині. Якщо б ви закінчили курс з управління проектами університету або коледжу, на якому зустрічі проводилися по три години на тиждень протягом 15 тижнів, ви б записали 45 годин контактів. Якщо тільки частина курсу присвячена управлінню проектами, тільки години, витрачені на вивчення управління проектами, можуть бути зараховані до загальної кількості.

Години курсу можуть охоплювати матеріали про якість проекту, обсяг проекту, розклад проекту, бюджет проекту, комунікації проекту, ризики проекту, закупівлі проекту, вартість проекту, ресурси проекту, стейкхолдерів проекту та управління інтеграцією проекту.



## Заявка та оплата PMP

Ви можете задовольнити вимоги щодо освіти, продемонструвавши успішне проходження курсів, семінарів і тренінгів, пропонованих одним або декількома з освітніх установ, а саме:

- A. Авторизовані тренінгові партнери PMI (АТР)
- B. Осередки PMI (PMI chapters) \*
- C. Програми, фінансовані роботодавцем/компанією
- D. Компанії, які надають освітні послуги або консультанти (наприклад, навчальні заклади)
- E. Компанії, які надають послуги дистанційного навчання, з оцінюванням після закінчення курсу
- F. Програми академічної та безперервної освіти в університетах/коледжах

Тренінги, які не відповідають вимогам до рівня освіти:

Зустрічі осередків PMI\*

Самостійне навчання (наприклад, читання книг, перегляд навчальних відеороликів, до яких не передбачено оцінювання в кінці курсу)

*\* Якщо хоча б одну годину зустрічі осередку витрачено на проведення навчальної діяльності, година(и), витрачена на цю діяльність, може бути зарахована як вимога до рівня освіти.*

**ПРИМІТКА:** Ви можете записувати застосовні заняття, які зараховуються для отримання ступеня, проте, ви не можете записувати програму отримання ступеня повністю, оскільки деякі заняття в рамках програми можуть не відповідати вимогам.

PMI прагне своєчасно обробляти заявки. Термін обробки заявок, поданих онлайн, становить 5 календарних днів. Цей графік обробки не застосовується, якщо ваша заявка була обрана для процесу аудиту PMI (більш детальну інформацію дивись у розділі "Процес аудиту PMI" в Certification Handbook).

## **Заявка та оплата PMP**

### **Плата за сертифікацію PMP**

Плата за отримання сертифіката PMP регулюється регіональними правилами ціноутворення та правилами членства. Для отримання сертифіката PMP членство не потрібно. Плату за первинний іспит треба сплатити після затвердження заявок, перш ніж ви зможете запланувати свій іспит.

Якщо вам потрібно повторно скласти іспит, а термін вашої участі все ще діє, ви можете зробити це зі значною знижкою відповідно до регіональних правил ціноутворення та правил членства. Крім того, після підтвердження та призначення дати іспиту з вас може стягуватися плата за скасування або неявку.

Після отримання результатів ви можете запросити ручну оцінку, якщо ви виконували первинний тест не на комп'ютері, а у паперовому вигляді. Плата за повторну ручну оцінку становить 45 доларів США.

Наостанок, за проведення повторної сертифікації PMP стягується плата, відповідно до регіональних правил ціноутворення та правил членства.

Станом на сьогодні, ми підтримуємо розрахунки у валюті: USD, EUR, BRL та INR.

PMP приймає такі способи оплати: Кредитна картка та банківський переказ

*Будь ласка, зверніть увагу, що плата за повторну перевірку не стягується для кандидатів, чії результати іспитів були визнані недійсними виключно за умови наявності доказів від судової експертизи даних.*

## Інформація про іспит PMP

Іспит PMP складається з 180 питань. Із 180 питань 5 визначені питаннями попереднього тестування. Питання попереднього тестування не впливають на оцінку і використовуються на іспитах як ефективний і законний спосіб перевірки правильності майбутніх екзаменаційних питань. Усі питання розподіляються випадково впродовж усього іспиту. Для отримання переліку поточних типів пунктів, включених в іспит, будь ласка, перейдіть до [Сторінки оновлень іспиту PMP](#) на сайті [pmi.org](http://pmi.org).

Кількість набраних питань	Кількість питань попереднього тестування (без урахування відповідей)	Всього екзаменаційних питань
175	5	180

Відведений час для проходження тестування в центрі становить 230 хвилин.

Відведений час для іспиту
230 хвилин

Для завершення тестування вам може знадобитися менше відведеного часу.

Що стосується іспиту **PMP**, то тепер під час іспиту є дві 10-хвилинні перерви. Перша з'явиться після того, як ви відповісте на питання 1-60 і переглянете всі свої відповіді. Друга перерва з'явиться після того, як ви відповісте на питання 120 і підтвердите, що переглянули всі свої відповіді. Будь ласка, зверніть увагу, що після того, як ви переглянете свої відповіді і почнете перерву, ви не зможете повернутися до питань з попереднього розділу іспиту.

Коли ви знову входите в систему після кожної перерви, у вас буде час, що залишився відведений для завершення решти розділів. Усього у вас буде 230 хвилин, щоб відповісти на 180 питань.

Іспиту **передуює навчальний посібник, за яким йде опитування**, обидва з яких є необов'язковими і займають 5-15 хвилин. Час, витрачений на проходження навчального посібника та опитування, не входить у тривалість іспиту в 230 хвилин.

### Повторне складання іспиту

Якщо ви не складете іспит з першої спроби, ми рекомендуємо вам продовжити навчання і скласти іспит повторно. Ви можете скласти іспит до трьох разів протягом річного терміну дії вашої участі. Після трьох спроб ви мусите почекати один рік з дати останнього іспиту, перш ніж повторно подати заявку на сертифікацію. Ця політика призначена для забезпечення безпеки іспиту та зменшення надмірного поширення екзаменаційних питань на окремих кандидатів. Однак протягом цього року ви можете подати заявку на отримання будь-якої іншої сертифікації PMI.

Якщо річний термін чинності вашої участі закінчується без складання іспиту, ви маєте повторно подати заявку на сертифікацію.



POWERING THE PROJECT ECONOMY™

